

UPPDATERAD
2024-10-18



KARLSTADS KOMMUN

RIKTLINJE

KEMIKALIESMART FÖRSKOLA, FRITIDSHEM
OCH SKOLA



Typ av styrdokument

Giltigt från och med	2024-12-01
Beslutande instans	Skoldirektören
Dokumentägare	Miljöstrateg



ANVISNING

Regler inriktade på metod och tillvägagångssätt. Fokuserar på utförande av en viss åtgärd, sätter gränser och förbjuder vissa beteenden.



HANDLINGSPLAN

Visar konkret hur ett visst uppdrag ska genomföras och följas upp genom att specificera åtgärder, tidplan och ansvar.



PLAN

Utgår från politisk styrning och beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett visst område. En plan är planerande och framtidsyttande, här beskrivs önskad förändring och utveckling i form av insatser, men utan att specificera utförande eller metod. Kan innehålla mål.



POLICY

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt i form av principer och inriktningar. Korfattad styrning för bedömning och agerande i olika frågor. Nära kopplad till normer och värderingar.



RIKTLINJE

Vägledning som anger ramarna för handlingsutrymme i en viss fråga. Syftar till att skapa en gemensam norm för ett önskat beteende: som en slags handbok.



VERKSAMHETSPLAN

Visar konkret hur verksamheten ska fullgöra sitt uppdrag och uppfylla målen under ett visst år utifrån givna budgetramar. Kan innehålla mål.



ÖVRIGT

Här är det lämpligt att lägga vissa administrativa styrdokument, exempelvis informationshanteringsplaner.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

RIKTLINJE KEMIKALIESMART FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH SKOLA 4

SYFTE 4

- Kemikaliesmart verksamhet4
- Utbildning och stöd till verksamheterna4
- Upphandling och inköp5
- Lokaler5
- Kost och städ5

RIKTLINJE KEMIKALIESMART FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH SKOLA

SYFTE

Riktlinjen riktar sig till ansvariga och personal inom Karlstads kommuns verksamheter som rör barn och unga inom förskola, fritidshem och skola på barn- och ungdomsförvaltningen. Syftet med riktlinjen är att peka ut lägstakrav för verksamheten för att säkerställa att barn och unga i Karlstads kommuns verksamheter inte utsätts för skadliga ämnen.

Kemikaliesmart verksamhet

- Försiktighetsprincipen gäller och ska vara vägledande för allt arbete med kemikalier i barns vardag.
- Förvaltningsstaben ansvarar för att samordna tillsyn och verksamhetsbesök med fokus på kemikalier i barns vardag.
- Rektor i förskola och skola ansvarar för att ta fram handlingsplaner och på årlig basis revidera dessa. Handlingsplanerna ska beskriva verksamhetens arbete med kemikalier och miljö.
- Barn- och ungdomsförvaltningen tar inte emot gåvor så som leksaker, pysselmaterial eller andra varor från vårdnadshavare eller företag.
- Förvaltningsstabens miljöfunktion ansvarar för kommunikationsinsatser och för att tillgängliggöra information om kommunens kemikaliearbete genom exempelvis site eller information på karlstad.se.

Utbildning och stöd till verksamheterna

- Förvaltningsstabens miljöfunktion ansvarar för att ge stöd och rådgivning till verksamhet i förskola, fritidshem och skola gällande arbetet med kemikalier i barns vardag.
- Förvaltningsstaben ansvarar för att tillhandahålla utbildning om kemikalier och miljö för chefer och personal i verksamheten.
- Rektor ansvarar för att tillse att all personal i förskola, fritidshem och skola utbildas i kemikalier och miljö.

Upphandling och inköp

- Förvaltningsstaben ansvarar för att det i upphandlingar som berör barn och unga ställs skarpa miljö- och kemikaliekraav.
- Förvaltningsstaben ansvarar för att följa upp ställda miljö- och kemikaliekraav med ramavtalsleverantörerna.
- Förvaltningsstaben ansvarar för att tillhandahålla utbildning kring miljö och kemikalier till inköpare i förskola och skola.
- Rektor ansvarar för att inköpare i förskola och skola är utbildade i att handla på ett miljömässigt och kemikaliesmart sätt till verksamheten.
- Om inköpare handlar utanför nettoprislistan eller från annan part än ramavtalsleverantör ansvarar inköparen för att tillse att varorna som köps uppfyller motsvarande miljö- och kemikaliekraav som ställts i upphandlingen.
- När produkter så som exempelvis möbler, leksaker eller idrottsmateriel cirkuleras i verksamheterna ansvarar verksamheten för att tillse att produkten inte innehåller skadliga ämnen.
- Produkter i plast samt produkter i engångsplast ska undvikas så långt det är möjligt.
- Produkter i PVC- plast ska inte köpas in till verksamheten som berör barn- och unga. PS och PC- plast ska också undvikas.
- Alla vilmadrasser ska vara Svanenmärkta.

Lokaler

- Barn- och ungdomsförvaltningen ansvarar för att ha en dialog med teknik- och fastighetsförvaltningen för att säkerställa en kemikaliesmart verksamhet när det gäller såväl inomhus- som utomhusmiljö i både nybyggnation och ombyggnation. Grön märkning i Byggvarubedömningen eller likvärdig i BASTA ska alltid eftersträvas.
- Tryckimpregnerat virke ska undvikas i all verksamhet som berör barn och unga.

Kost och städ

- Kostverksamheten ska stäva efter att servera så mycket ekologiska livsmedel som är möjligt där frukten till verksamheten särskilt ska prioriteras.
- Kostverksamheten ansvarar för att materialet som måltider tillagas i och med är giftfria.
- Verksamheterna ska undvika plast tillsammans med mat och använda rostfritt, trä, Rishusk, porslin och glas.
- Verksamheterna ansvarar för att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer kring tvätt och städ.
- Vid städ ska personalen stäva efter att använda så lite kemikalier som möjligt och dessa bör vara miljömärkta med Svanen eller likvärdigt.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, barn- och ungdomsförvaltningen, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se Webbplats: karlstad.se