



NATURVETENSKAP  
OCH TEKNIK FÖR ALLA

## Manual – Dela material från temasidor till elever

1. Du behöver vara inloggad för att detta ska fungera.
2. Börja med att "tagga" de dokument och andra filer som kan vara aktuella att dela med dina elever. Detta gör du i respektive tema. Klicka på den lilla flaggsymbolen till höger i den box du vill välja.
3. När du valt ut allt du vill ha kan du kontrollera att det blev rätt genom att gå till den gröna symbolen och klicka på Mina dokument.

### Skapa en grupp och bifoga resurser från teman.

4. Klicka på "Delning till elever".
5. Börja med att **skapa en unik kod** för din grupp. OBS! Det går att skapa många olika delningar anpassade för olika grupper och/eller individer. Det som skiljer dem åt är koden som du skapar. Koden används av eleverna vid inloggning, den samlar även ihop allt som riktar sig till en viss grupp. **Behåll identifieringssiffran och bindestrecket, lägg till några fler tecken, använd a-z.**
6. Skriv en **rubrik** för din delning som gör den lätt för dig att skilja från annat du skapar.
7. Skriv din instruktion till eleverna. Det går att lägga till egna bilder om de är av typen jpeg eller png med en maxbredd på 1500px.
8. Skrolla ner en bit så att du ser boxarna som du kan välja att bifoga till gruppen. Välj genom att trycka på pluset.
9. Klicka på Spara.

### Kontrollera din delning

10. Dina skapade delningar hamnar längst ner på sidan. Du kan klicka på den och kontrollera att allt blev rätt innan du delar ut koden till eleverna, men det går inte att rätta i detta läge. Har du gjort fel så får du börja om från början och skapa en ny delning. Däremot kan du ta bort felaktiga och inaktuella grupper här.

### Dela ut koden till dina elever

11. När du är nöjd med din delnings utformning ger du eleverna den korrekta koden.
12. Eleverna loggar in med koden i det grå fältet under den gröna menyn. När de är inloggade kommer rubriken du satt synas under rubriken Elev. Eleverna klickar på din rubrik för att komma in i gruppen.