



Kom igång med dator - del 2

”Det kan bli enklare”



Fokuslocka och timers

Datorn kan ge dig hjälp att fokusera. Skriv klocka i sökfältet (eller dra fingret från högra kanten). Bestäm hur många minuter du vill vara ostörd. Alla notiser tystas. Du kan välja att skicka upp klockan som ett eget fönster på datorn. (I appen finns även timer).



Ta bort allt runt omkring

Du kan ta bort alla menyer när du skriver eller läser.

Edge och Chrome: klicka på prickarna längst upp i högra hörnet. Leta efter dubbelpilen som startar helskräms-läge.

Word: minimera menyn med lilla uppåt-pilen längst till höger i menyn. Eller klicka på fliken Visa – Fokus.

Se om du hittar någon dubbel-pil i OneNote eller Teams.



Få text uppläst

Du kan få all text uppläst i datorn.

Programmet **ClaroRead** från Programbiblioteket kan läsa upp allt du markerar eller skriver om du väljer det i programmets inställningar → anpassa.

Webbläsaren Edge: högerklicka på texten. Välj läs upp. Om det finns en bok i adressfältet så kan du klicka på den och få ännu mer läshjälp.

OneNote och Word: Fliken Visa - ”Avancerad Läsare”.

Teams, Whiteboard, Forms: Kolla om du kan få fram Avancerad Läsare här.



Tala in text (diktera)

Du kan tala in text på datorn om du behöver. Använd gärna mikrofon.

Word/OneNote: Start - Diktera. Du kan säga stopp, punkt, kommatecken och ny rad.

Få fram mikrofonen: Sätt markören i en textruta. Klicka på Flagga + H.



Stavningshjälp

Word: fliken Oribi -> Stava Rex för svenska eller Spell Right för engelska.

OBS! För att höra ord-förslagen: Inställningar → talsyntes → Bocka i SAPI talsyntes.

Diktera-knappen eller Flagga + H: tala in ord du inte kan stava till.

Ordförslag när du skriver: Skriv ”textförslag” i sökfältet. Slå på textförslagen.

