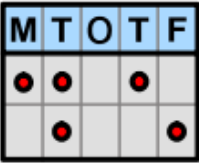
















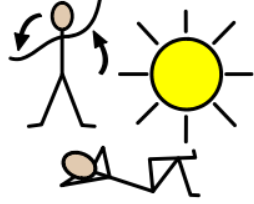




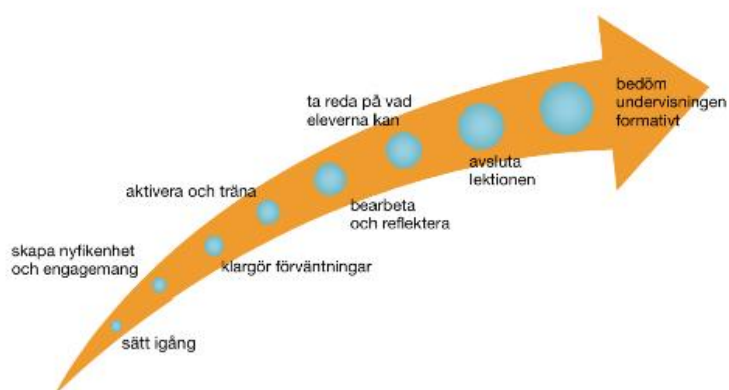
LEKTIONSUPPLÄGG

ALLMÄNT			
VAD	VARFÖR	TIPS	LÄR HÄR
<p>Gemenskapen är central oavsett hur allt annat löser sig.</p> <p>Att hålla närvaron är också avgörande för att inte tappa elever.</p> <p>Att se varandra.</p>	<p>Nedan är några saker vi kan göra för att förebygga riskfaktorer vid enskilt arbete.</p> <p>(Lånat från specialpedagogen.blog)</p> <p>Hur vi lyckas skapa ett socialt sammanhang och tydlighet är avgörande för elevernas känsla att på egen hand ta sig till datorn.</p>	<p>Fokusera på att hålla kontakten med varandra, skapa social gemenskap och vara noga med att se alla elever.</p>	
<p>Schema som vanligt</p> 	<p>Se till att det blir så lite förändringar som möjligt i schemat. Det skapar trygghet.</p>	<p>Schema-mallar InPrint Klicka på lampan.</p> <p>Schema lätt att hitta. T ex flik i Teams, eller på KABens startsida. (Som bakgrundsbild där kan du även kryssa det som är gjort)</p> <p>Starta i tid och avsluta i tid för att hålla schemat.</p> <p>Markera gärna i schemat när det är videomöten.</p>	  Ctrl+ klicka
<p>Upprop som vanligt</p> 	<p>Upprop som vanligt – se till att du som lärare har koll på vilka som ska vara med och ropa upp alla namn när du möter klassen. De som inte är där kontaktas. Precis som vanligt.</p>	<p>Synliga videomöten Bokade videomöten syns i kanalen och i Teams-kalendern.</p> <p>Visa ofta var de hittar till Teams-lektionen.</p>	



<p>Små grupper/ lärgrupper</p> 	<p>Sätt gärna in eleverna i små grupper som har som uppgift att vara resurser för varandra. Antingen genom chattgrupper eller genom att bara dela in dem och be dem ha kontakt under dagen. En lärgrupp kan skapas för varje lektion eller för en hel vecka, beroende på syfte, innehåll och grupp. Lättare att känna att man är i ett sammanhang, både i lärandet och socialt.</p>	<p>Skapa gärna chattgrupper för de olika lärgrupperna och namnge dem med gruppnamn.</p> <p>Om du själv är med i grupperna, så kan du hoppa in och kolla hur det går. Både i textchatten och vid videomöten.</p>	
<p>Delade dokument</p> 	<p>Låt eleverna gärna jobba tillsammans i delade dokument eller delade presentationer som blir en elevportfölj. Där kan de publicera allt arbete (musik, film, bild, text, samtal, rollspel...).</p> <p>Låt gärna varje grupp lägga upp sina arbeten på en gemensam anslagstavla t ex Klassens anteckningsboks samarbetsyta eller Padlet.</p>	<p>Exempel: Samarbetsyta i KAB</p> <p>Padlet-länken kan läggas in i KABen eller som en Teams-flik.</p>	 
<p>Regelbundna teamsmöten</p> 	<p>Ha regelbundna teamsmöten med lärgrupperna under lektionen eller under dagen. Gärna på samma tider.</p> <p>Du kan börja med ett gemensamt möte och sen gå över till möten med grupperna. Avsluta alltid med helklassmöte där ni säger hej då till varandra och tackar varandra för att alla hjälpts åt.</p>	<p>Helklassmötena görs i klass-Teamet.</p> <p>Smågruppernas möten kan göras i chatten där du skapat små grupper som du själv finns med i. När dessa är igång kan du som pedagog gå in och ut ur samtalen under tiden.</p>	
<p>Dela skärm</p> 	<p>Det kan lätt bli mycket verbal information och samtal. Kom ihåg att dela skärm och visa det ni pratar om, så att alla kan följa med.</p>	<p>I videomöten – dela skärm</p> <ul style="list-style-type: none"> - OneNote-sidor - Whiteboard - PowerPoint - Filmer, bilder. <p>Om elev/grupp ska visa något kan du göra denne till</p>	

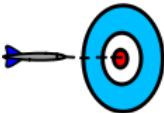


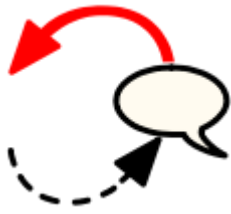



		presentatör under mötet, så att hen kan dela skärm.	
Själv-instruerande uppgifter	<p>Då alla barn inte kan förutsättas få stöd hemifrån är det viktigt att planera undervisningen så att eleverna i hög grad kan arbeta självständigt med sina uppgifter. Detta kommer vara särskilt utmanande för undervisning av yngre elever. Uppdelade uppgifter, med korta instruktioner i taget.</p> <p>Gärna bilder.</p> <p>Konkreta exempel. Visa gärna först.</p> <p>Tillgång till pedagog att kontakta under arbetets gång, t ex via chatten.</p>	<p>KABen kan användas för att kunna lägga ut text, bild, ljudfil, filmklipp</p> <p>Använd frågekanal eller frågechatt för frågor.</p>	
Ta hjälp av elever 	<p>Glöm inte bort att göra eleverna delaktiga. De har ofta genialiska och enkla lösningar och vet ofta bäst vad de behöver.</p>		
Ta hjälp av vårdnadshavare 	<p>Engagera föräldrar och informera om vikten av att deras barn får stöd i situationen. Vilken info behöver föräldrar ha?</p>	<p>Fundera på hur förälder kan bli delaktig i schema, planering och uppgifter för att kunna stötta sitt barn. Se sista sidan.</p>	
Uppmuntra till pauser, rörelse och frisk luft 	<p>För att orka sitta vid datorn så prata om, uppmuntra och påminn om hälsosamma inlägg. Går det att göra tillsammans? Någon som har bra tips på dansklipp eller som kan leda pausgympa.</p> <p>Kan eleverna hjälpas åt att lägga in tips i Teams?</p>	<p>En Paus-sida kan skapas i KABens samarbetsutrymme.</p> <p>Eller en paus-mapp i Filer.</p>	 



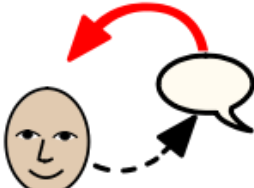



Fortsättning på nästa blad: LEKTIONSUPPLÄGG






Figur 1 hämtad från specialpedagogen.blog

LEKTIONSUPPLÄGG			
MOMENT	VAD	VERKTYG	
<input type="checkbox"/> START OCH UPPROP 	<p>Videomöte i helklass i allmänt-kanalen</p> <p>Se till att du som lärare har koll på vilka som ska vara med och ropa upp alla namn. De som inte är där kontaktas. Precis som vanligt.</p>	<p>Med schemalagt videomöte i kalendern hamnar länken i allmäntkanalen synlig för alla.</p>	💡
<input type="checkbox"/> SÄTT IGÅNG LEKTIONEN OCH FÅNGA INTRESSE 	<p>Börja med att fånga eleverna för att få uppmärksamhet.</p> <p>En rolig historia, en GIF som anknyter till innehållet, en intressant berättelse, anekdot, kort film, en undersökning i Forms/Kahoot mm.</p> <p>Ett sätt att tydliggöra starten på lektionen gärna om en signal för när lektionen kör igång och avslutas. T ex En GIF/bild inleder alltid lektion.</p>	<p>Fortfarande videomöte i helklass.</p> <p>Dela skrivbord för att få allt på skrivbordet och kunna växla mellan olika fönster.</p> <p>(tänk på vad som ligger framme när du delar)</p>	💡
<input type="checkbox"/>		Använd exempelvis:	

<p>KLARGÖR FÖRVÄNTNINGAR OCH LEKTIONENS MÅL</p> <p>Vad ska följas upp i slutet.</p> 	<p>Klargör förväntningar genom att dela en sida där all information om lektionen finns tillgänglig för alla. Skriv instruktionen i text, i punktform och lägg in en inspelad ljudfil eller film där du berättar om uppgiften och hur de kan göra.</p> <p>Gärna genom ett färdigt exempel.</p> <p>Ge gärna gruppmedlemmarna i varje lärgrupp roller: tidshållare, peppare, den som kontakter dig om det uppstår frågor eller bekymmer, den som spelar in, publicerar mm</p>	<p>KABens innehållsbibliotek Teams uppgift Teams inlägg Teams filer PowerPoint</p> <p>Se gärna exempel på roller i kooperativt lärande-bloggen</p>	
<p><input type="checkbox"/> AKTIVERA ELEVERNA</p> 	<p>Aktivera eleverna genom att låta dem jobba med uppgiften och öppna för att använda olika verktyg, olika sätt att kommunicera och producera.</p> <p>Korta tydliga uppgifter. Både uppgifter i lärgrupp där alla bidrar med sitt och individuella.</p> <p>Se till att alla elever har ett eget dokument eller presentation där de publicerar sina arbeten</p>	<p>Här kan eleverna gå över i sina lärgrupper, t ex chattgrupper där även lärare finns med och kan hoppa in och ge respons och heja på.</p> <p>Skärminspelning Powerpoint KABen/Word Audicity/röstinspelning Teams Uppgifter</p> <p>Eleverna gör eller samlar uppgifter i t.ex. KAB för att kunna få återkoppling av lärare.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ÅTERKOPPLING</p> 	<p>Hjälp dem hålla fokus genom att gå in i deras delade dokument/anslagstavlor och återkoppla snabbt. Det måste inte vara världens bästa återkoppling i detta läge, syftet är att hålla alla på banan. Förstärk goda saker – kvalitet, ansträngning, samarbete, kreativitet... Färglägg textdelar som visar god kvalitet för att skapa motivation, det vill säga att eleverna ser att deras prestationer ger resultat.</p>	<p>Kan göras på elevens sida KABen. Använd gärna OneNotes möjligheter att rita, färglägga, skriva och spela in ljud.</p> <p>Skärminspelning i PowerPoint kan vara ett sätt att ge återkoppling (stora filer läggs på Youtube). Skicka i chatt eller lägg in på elevens sida i KAB</p>	 
<p><input type="checkbox"/> RAST/LUNCH</p>	<p>Tydliggör rast/lunch</p>		

	<p>Hemma finns det ingen folkström att följa när lektionen börjar.</p>	<p>Classroomscreen med en rast och lunchbild och timetimer som plingar när rasten är slut.</p>	
<p><input type="checkbox"/></p> <p>"ANKAR-UPPGIFTER"</p> 	<p>Färdiga, motiverande uppgifter att använda vid behov för t ex vikarier och som eleven kanske kan återkomma till. Gärna ämnesövergripande.</p> <p>Eller en för elev meningsfull uppgift att återkomma till.</p>	<p>Hjälps åt i ämnesnätverken och dela uppgifter med varandra.</p> <p>Resurser från nätet kan med fördel läggas i ämnesnätverken</p>	
<p><input type="checkbox"/></p> <p>UPPFÖLJNING INDIVIDNIVÅ</p> 	<p>Någon gång under veckan följa upp varje individs arbete.</p> <p>Det underlättar om du använder feedback i flera former.</p>	<p>Chattsamtal, där kamera och möjligheten att dela skärm kan användas.</p> <p>Skriv/rita/spela in feedback till elev i t ex OneNote/KAB</p>	
<p><input type="checkbox"/></p> <p>SAMMANFATTNING</p> 	<p>Alla ansluter till videomötet i helklass igen. Tänk på att videomöten kräver lite extra av kroppsspråk och uttryck eftersom man missar ansiktsuttryck. Man pratar med en skärm. Se till att alla är tillbaka.</p> <p>Bearbeta och reflektera. Bestäm i början av lektionen en tid då alla ses igen i ett videomöte för att följa upp och reflektera tillsammans.</p> <p>Låt eleverna ställa frågor muntligt eller via chatten. Gör Kahoot/Forms med dem med några småfrågor för att se om de har förstått eller gjort det de ska. Låt grupperna tävla mot varandra i Kahoot.</p>	<p>Videomöte</p> <p>Ha ett system för att kolla av att alla är med. Kanske bestämmer ni att en i varje grupp kollar av att alla i gruppen är med.</p> <p>Kahoot Forms Menti</p>	

	<p><i>Ta hjälp av elever</i></p> <p>Kanske kan en lärgrupp i taget ha ansvar för att skapa en Kahoot om dagen för att få igång sina klasskamrater?</p>		
<input type="checkbox"/> UTVÄRDERING 	<p>Be dem skriva färdigt meningar som till exempel:</p> <p><i>Idag är jag nöjd med att....eller</i> <i>Om jag skulle göra om denna lektion skulle jag...</i> <i>Det här fungerade bra</i> <i>Det här var svårt</i></p> <p>Punktmarkera elevarbeten som du vet kan vara lite mer tunnsådda än andra och visa att du kollar upp och stämmer av hur arbetet går. Det här kanske behöver göras efter lektionen också.</p> <p>Prata gärna om hur det går att sitta hemma och jobba. Svårt? Lätt? Tips?</p>	<p>Forms som används om igen Skriva i speciell utvärderingssida på sin sida i Kabben</p> <p>Färdiga svarsalternativ kan gynna vissa elever.</p>	💡
<input type="checkbox"/> LEKTIONSAVSLUT 	<p>Säg hej då till varandra och tacka varandra för att alla hjälpts åt.</p> <p>Kom gärna överens tillsammans om hur ni kan avsluta lektionen.</p>	<p>Classroomsscreen med avslutningsbild för att tydliggöra avslut och med en textruta där nästa lektion står uppskriven med tid.</p>	💡
<input type="checkbox"/> EGEN REFLEKTION 	<p>Reflektera själv kring hur det gick: vilka elever kan behöva att man kollar upp ännu mer? Fungerade de frågor du hade formulerat? Fungerade instruktionen? Behöver något skruvas till nästa lektion? Vem kan hjälpa mig att komma på något kul/smart/nödvändigt? Var det några elever som inte dök upp på slutet eller som jag vill följa upp.</p>	<p>Här kan du skapa ett avsnitt i KAB – lärardel för reflektioner (som bara syns av lärarna).</p> <p>Resurser: Elever Kollegor Ämnesnätverk Elevhälsan Närvaroteamet Centrala elevhälsan Skola.karlstad.se, DigKomp</p>	💡

Här nedan är lite tipsrutor som ni har frihet forma och användas. Prata gärna med varandra om hur de ska se ut för er.

Till eleverna

Kroppen associerar olika platser med olika saker, kroppen tror t.ex. att du ska vila i soffan. Det är därför viktigt att du har en bra plats att sitta på, gärna ett skrivbord eller köksbordet.

För att kunna hålla fokus, stäng av ljudet på mobilen, aviseringar på datorn och andra saker som kan distrahera dig.

1. Gå upp som vanligt på morgonen: klä på dig precis som du brukar och ät frukost
2. Gå gärna ut en stund eller ta en kort promenad på 10-15 min innan skoldagen börjar så du får lite frisk luft och ställer om dig till skoldag
3. Gör iordning din arbetsplats
4. Logga in 5 minuter innan första lektionen börjar

Om något är svårt, ta kontakt med _____

Fler möjligheter att prata med någon: _____

Till dig som vårdnadshavare

Hjälp gärna ditt barn att få till en så bra lärmiljö som möjligt hemma.

Var får mitt barn bäst studiero och minst distraktioner? Vad förväntas av mig som insats?

Det är viktigt att ha kvar rutiner i så stor utsträckning som det går. Att ditt barn går upp vid samma tid varje dag och följer morgonrutiner. Uppmuntra till utevistelse och fysisk aktivitet.

Hur pratar du med ditt barn om Corona?

Att bemöta barns oro – Utgå ifrån att de inte är oroliga, ställ frågor kring vad de vet eller om de undrar något. Lyssna, lugna. Överför inte egen oro. Åldersadekvata nyheter.

Fortsatt viktigt att sjukanmäla barnet. Håll er uppdaterade via _____

Om du har oro, ta kontakt med _____

Om du undrar över något, ta kontakt med _____

Till elevhälsan

Se tillsammans över vilka elever som ni behöver ha lite extra koll på. Dels utifrån behov av pedagogiskt stöd, men även social oro. Utse två ansvarspersoner som har kontakt med pedagog, elev, VH för att kunna stötta vid behov. Informera elever om att ni finns kvar och hur ni kan kontaktas