

**KARLSTADS KOMMUN****BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**

Karlstad 2021-04-21  
Anders Lundberg, 54 036 51  
[anders.lundberg@karlstad.se](mailto:anders.lundberg@karlstad.se)

## **Anvisning avseende behandling av sekretessbelagd information i Teams**

*På grund av pågående utbrott av covid-19 finns behov i Barn- och ungdomsförvaltningens verksamheter att kunna genomföra fler arbetsuppgifter på distans. För att kunna arbeta mer hemifrån blir tillgången till digitala tjänster viktig. Denna anvisning gäller tillfälligt under den tid som det bedöms nödvändigt att kunna arbeta på distans i syfte att minska smittoriskerna i samband med utbrottet av covid-19.*

**Denna användarhänvisning riktar sig till tjänstepersoner inom barn- och ungdomsförvaltningen som behöver anordna arbetsmöten samt med vårdnadshavare såsom till exempel utvecklingssamtal - elevvårdssamtal inom förskola/skola.**

När du behöver ha ett digitalt möte som omfattas av sekretess, så är det endast Teams i Office 365 som får användas till detta.

Du som ska använda Teams för möten där sekretessbelagd information behandlas arbetar till exempel som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, chef, HR-specialist, pedagog/specialpedagog -elevhälsan – rektor.

Nedan följer en anvisning för vad du bör tänka på och göra när du har dessa möten.

- Du ska alltid genomföra en bedömning om det är nödvändigt att använda Teams eller om det går lika bra att till exempel ringa ett traditionellt telefonsamtal eller skjuta fram mötet för att kunna träffas i ett fysiskt rum. Kan du genomföra mötet på annat sätt än genom digitalt möte är kommunens rekommendation att du gör det.
- Möten där känslig eller annan skyddsvärd information behandlas via Teams får inte under några omständigheter spelas in och lagras, eller på annat sätt kopieras till egen eller annan utrustning.

