

Anvisning - Vad ska vi göra i Haldor?

Haldor är en lärplattform där pedagoger kan kommunicera med vårdnadshavare samt planera och dokumentera sin undervisning. För att vi ska få en likvärdighet inom kommunen behöver förväntad användning tydliggöras. Varje skola ansvarar dock för att själva utforma dem så de passar den egna enheten, t.ex hur ofta information ska skickas ut till vårdnadshavare eller vad en planering ska innehålla.

Kommunikation via inlägg och/eller meddelanden

Regelbunden information ska delges elev och vårdnadshavare i form av inlägg till mentorsklassen eller undervisningsgruppen.

Elev & vårdnadshavare	Pedagog	Skola
Tar del av viktig information som rör skoldagen	Enkelt för pedagog att snabbt sprida viktig information till mentorsklass eller undervisningsgrupp	Enkelt för rektor att snabbt sprida viktig information till hela skolan eller valda klasser
Tillgängligt med information på många språk med Avancerad läsare	Enkelt att se vilka elever och vårdnadshavare som tagit del av information	Enkelt att se vilka elever och vårdnadshavare som tagit del av information alt hur många procent

Planering

Genom att använda sig av planeringsverktyget får pedagogen en tydlig översikt av sin undervisning. Med Haldor finns möjlighet att enkelt gynna samarbetet på skolan genom att använda samma planering i flera klasser. Det är också möjligt att använda sig av alla planeringar som skapats inom kommunen vilket gynnar samarbete över skolgränser.

Elev & vårdnadshavare	Pedagog	Skola
Tydliggör vad eleven ska öva på och utveckla i det planerade arbetsområdet	Ska visa att centralt innehåll och kunskapskrav täcks över stadiet. Fritidshemmens planeringar innehåller endast centralt innehåll.	Skolan kan gå tillbaka och se vilken undervisning eleven har fått
	Stöd för mottagande lärare om elev t.ex byter skola	

Uppgifter

Uppgifter är en möjlighet att bryta ner planeringen i mindre delar för att konkretisera undervisningen och skapa förståelse. Uppgifter kan göras fristående eller kopplas till en planering. Uppgifter behöver inte kopplas till kunskapskrav. Att använda sig av uppgiftsfunktionen är ett sätt att samla ihop arbetsmaterial och skapa ett enkelt sätt för eleven att veta vad den ska göra. Möjligheten att kopiera uppgifter gynnar samarbete inom skolan men också över skolgränserna.

Elev & vårdnadshavare	Pedagog	Skola
Tydliggör vad eleven ska öva på och utveckla i den specifika uppgiften	Stöd för mottagande lärare om elev t.ex byter skola	Skolan kan gå tillbaka och se vilka uppgifter eleven arbetat med

Bedömning

Bedömningar ska göras på planeringar och publiceras för elev och vårdnadshavare. Bedömning kan också göras på enskild uppgift förutsatt att den är kopplad till kunskapskrav. Bedömning på uppgift kan väljas att publicera för elev och vårdnadshavare eller inte. Tänk på att allt inte behöver bedömas.

Elev & vårdnadshavare	Pedagog	Skola
Tydliggör elevens kunskapsutveckling och gör den begriplig	Görs efter varje planering med kunskapskrav, gäller ej fritidshem	Skolan kan gå tillbaka och se vilka bedömningar eleven fått
	Utgör underlaget för det sammanfattande omdömet	
	Återkoppling till pedagogen om hur undervisningen har fungerat	

Omdöme

Omdöme ges i samband med utvecklingssamtal, minst en gång per läsår, och är ett krav för åk 1-5. För åk 6-9 är omdömen inte ett krav men bör användas som underlag till mentor/klasslärare inför utvecklingssamtal. Omdömet kompletteras med en formativ ämnesspecifik kommentar.

Elev & vårdnadshavare	Pedagog	Skola
Kunskapsöversikt inför utvecklingssamtalet	Ska ge en samlad bild för ämnet baserat på bedömningar	Skolan kan gå tillbaka och se vilka omdömen eleven fått

Utvecklingssamtal

För digital kallelse till utvecklingssamtal används Haldors bokningstjänst. Agenda skrivs in i kallelsen för vårdnadshavare att ta del av innan samtalet. En IUP (Omdöme + Framåtsyftande planering) behöver bara upprättas en gång per läsår men varje rektor bestämmer om det ska skrivas en gång per termin.

Den gemensamma mallen, *Utvecklingssamtal - Framåtsyftande planering Karlstads kommun - ny version* ska användas. Annan eventuell dokumentation från mötet laddas upp under fliken Dokumentation på elevkortet. Kom ihåg att inga känsliga personuppgifter får skrivas där. Denna fil syns inte för vårdnadshavare.

Elev & vårdnadshavare	Pedagog	Skola
Erbjuds tider i Haldors tidsbokning	Enkelt att ge bra service med tidsbokning och mindre administration	Rektor och EHT kan bjudas in som deltagare.
Digitala möten kan erbjudas	Uppföljning av elevens kunskapsutveckling	Tolk och externa personer kan bjudas in som gäster
Kan i inbjudan ta del av rubriker för framåtsyftande planering		Tillgång till dokumentation för eleven finns på skolan om pedagog slutar

Extra anpassningar

En gemensam mall, framtagen av Karlstad kommuns Specialpedagogiska nätverket, finns tillgänglig på varje enskild skola. Mallen är uppdelad i sju delar för att göra den mer användarvänlig. Det är endast denna mall som ska användas. Skolorna får inte skapa egna mallar.

Elev & vårdnadshavare	Pedagog	Skola
Vårdnadshavare får tillgång till dokumentationen av sitt barns extra anpassning.	Vid skapande av planering och uppgift ser läraren vilka extra anpassningar som finns för gruppen.	Specialpedagog får en översikt av samtliga extra anpassningar på skolan.
Eleven kan ta del av dokumentationen av sin extra anpassning.	Mentor får en översikt av samtliga extra anpassningar i sin mentorsgrupp/klass.	De gemensamma mallarna ger en likvärdighet för våra skolor.

Anvisningarna är fastställda av IT-rådet 220616