

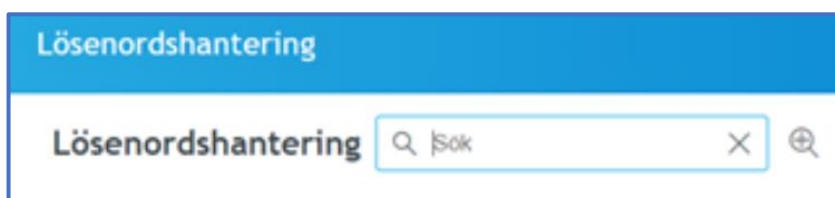
## Skapa lista över lösenord ifrån Lösenordsbyte elev – SSPR

1. Öppna SSPR så här:

Solsidan > Mina verktyg > Lösenordsbyte elev



2. Skriv skolans namn i sökrutan



3. Välj Lista



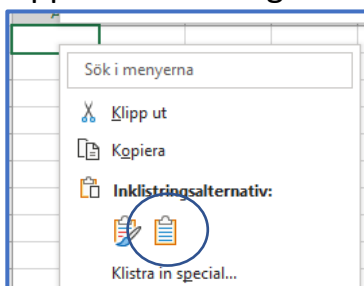
4. Klicka på Klass så kommer de i ordning

Skola	Klass ↑
Väse skola	1
Väse skola	1

5. Markera din klass genom att dra över den > högerklicka > kopiera

SLAEN006	Låg-Anna	Elevsson	lag-anna.elevsson@edu.karlstad.se	Väse skola	3G	3	GR		slaen006@edu.karlstad.se
SLAEN009	Låg-Lena	Elevsson	lag-lena.elevsson@edu.karlstad.se	Väse skola	3G	3	GR		slaen009@edu.karlstad.se

6. Öppna Excel > högerklicka på sidan > klistra in, alternativ 2



Då ser det ut så här:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
SLAEN006	Låg-Anna	Elevsson	lag-anna.e	Väse skola	3G		3 GR	lösenord	slaen006@edu.karlstad.se		
SLAEN009	Låg-Lena	Elevsson	lag-lena.e	Väse skola	3G		3 GR	lösenord	slaen009@edu.karlstad.se		

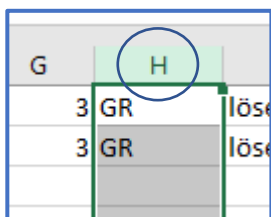
Dra i strecket mellan kolumnerna för att få bättre läsbarhet.

Då kan jag se hela Låg-Annas och Låg-Lenas e-postadresser:

SLAEN006	Låg-Anna	Elevsson	lag-anna.elevsson@edu.karlstad.se	Väse skola	3G		3 GR	lösenord		
SLAEN009	Låg-Lena	Elevsson	lag-lena.elevsson@edu.karlstad.se	Väse skola	3G		3 GR	lösenord		

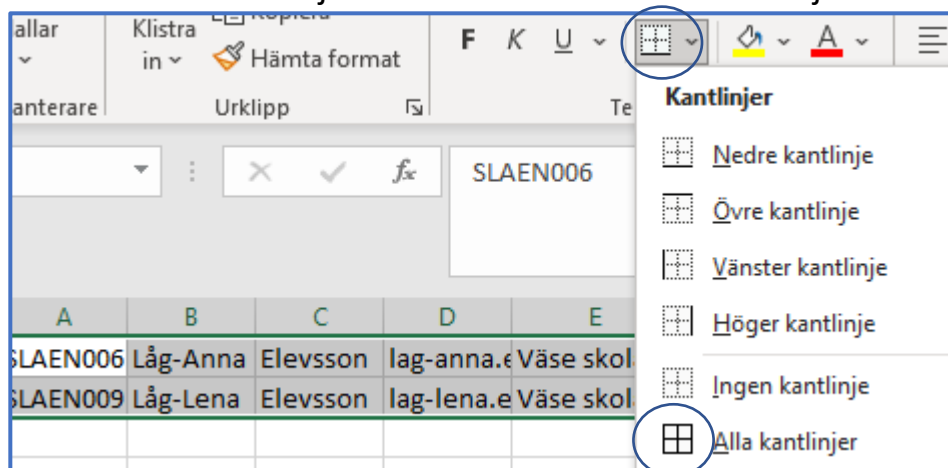
7. Om du vill ta bort vissa kolumner gör så här:

Markera kolumnen längts upp genom att klicka på bokstaven.



Högerklicka i markeringen > Ta bort

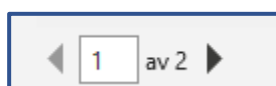
8. Om du vill ha kantlinjer markera hela tabellen och välj Alla Kantlinjer.



9. Den redigerade listan blir då så här:

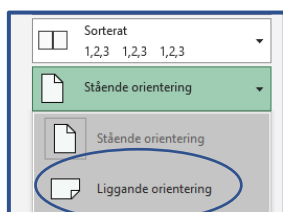
SLAEN006	Låg-Anna	Elevsson	lag-anna.elevsson@edu.karlstad.se	lösenord	slaen006@edu.karlstad.se
SLAEN009	Låg-Lena	Elevsson	lag-lena.elevsson@edu.karlstad.se	lösenord	slaen009@edu.karlstad.se

10. Då du skriver ut kan de stå så här



längst ner

i utskriftsvyn. Det betyder att din lista inte får plats på ett papper. Det kan lätt fixas genom att välja liggande format istället i samma vy.



11. För att tilldela eleverna det nya lösenordet kan du klippa remsor ifrån dokumentet du skapat och dela ut till respektive elev. Det är ok att spara listan med elever och lösenord i ett låst skåp för att kunna hjälpa yngre elever eller i en klass2-yta.