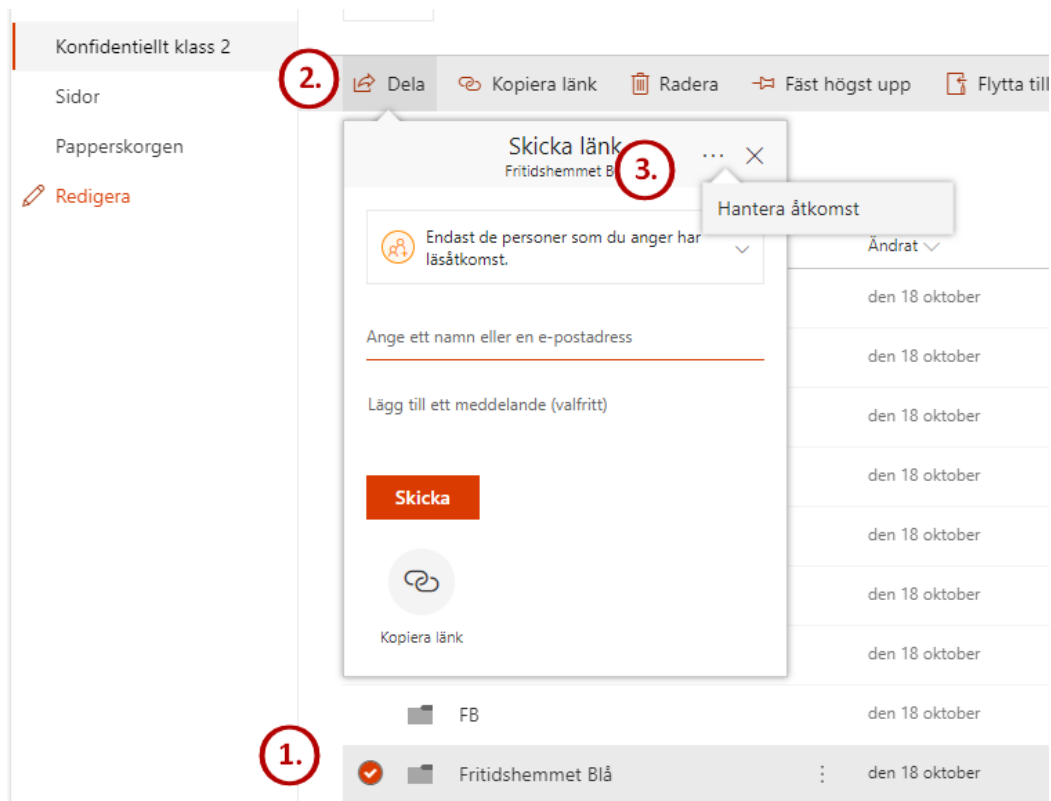


Tilldela mapp i K2 till en grupp

Följande beskrivning förutsätter att du har skapat de grupper som krävs för mapparna. Vanligtvis är det avdelningar eller arbetslag.

Så här tilldelar du en mapp till en grupp. I exemplet ska endast **gruppen Avd Blå** kunna se **mappen Avd Blå**.

1. Markera aktuell mapp
2. ... och välj sedan *Dela* som nu visas i menyraden.



3. I fönstret som öppnas pekar du på de tre prickarna och klickar på *Hantera åtkomst*.
4. Till höger på skärmen visas nu vilka som har åtkomst till mappen för tillfället. Klicka på *Avancerat*.
5. Nu ska du se till att mappen *Slutar ärva behörigheter*. Klicka på den knappen i menyn.



6. Markera nu alla de som inte ska ha behörighet till mappen **MEN se till att Ägare ... inte markeras och tas bort.** Om det finns enskilda personer med i listan ska även de markeras.
7. Klicka på *Ta bort användarbehörigheter*.



8. Nu är det dags att lägga till rätt grupp för mappen. Klicka på *Tilldela behörigheter*
9. ... och *Bjud in andra* genom att skriva in den aktuella gruppens namn
10. ... och klicka sedan på *Dela*.
11. Tillbaka i listan ska endast de grupper som ska ha behörigheten finnas kvar.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Namn	Typ	Behörighetsnivåer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fritidshem Blå	SharePoint-grupp	Redigera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ägare av BUF - DigKomps Personalrum	SharePoint-grupp	Fullständig behörighet

12. Behörighetsstyrningen av denna mapp är klar och du kan fortsätta med andra.

När det sedan blir förändringar i personalgruppen uppdaterar du, lägger till och tar bort **personal i aktuell grupp och i Medlemmar**.