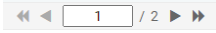



Se och exportera resultat

1. För att komma till Resultatmodulen, även kallad Teacher, gå längst till höger i huvudmenyn. Under ditt namn väljer du Teacher.
2. Gå till fliken "Rapporter" i huvudmenyn.
3. Välj den form av rapport du vill se.
4. Välj prov.
5. Markera en eller flera undervisningsgrupper.
6. Tryck på "Apply".

Observera att resultatet kan fördelas på flera sidor. Du bläddrar med hjälp av pilen till höger ovanför tabellen.  För att exportera resultat,

tryck på "Ladda ner"  och välj format så laddas filen ner till din dator.

Se enskild elevs prov

1. Gå till fliken "Rapporter" i huvudmenyn.
2. Välj "Elevresultat och provbetyg".
3. Välj prov.
4. Markera en eller flera undervisningsgrupper.
5. Tryck på "Apply".
6. Tryck på "Visa resultat" för eleven.
7. Tryck på "Öppna delprov:-----".