



DigKomp News

Sommar 2025

Nu har snart ett helt läsår gått och vi vill tacka för ett gott samarbete. Nedan hittar ni lite information som är bra att ta del av inför den kommande tiden.

Elevdatorer

Årskurs 6 kommer inför övergången till högstadiet att fortsätta använda samma dator där. Går elev från åk 6 till en friskola/annan kommun lämnas datorn kvar på skolan, för återanvändning i åk 4 och 5.

Om skolan får ett överskott, kontakta DigKomp så hanteras det centralt. Avlämnande skolas rektor/hanteringsansvarig beslutar om datorerna samlas in under sommaren eller om eleven själv tar med sig datorn till sin nya skola. Om skolan väljer att samla in datorerna under sommaren ansvarar avlämnande skola för att datorerna kommer till den nya skolan inför skolstart.

Inför kommande läsår är nybeställningar av datorer lagda till samtliga åk 6. Dessa levereras under vecka 33. Utifrån skolvalet har vi lagt beställningar till åk 7. Till åk 4-5 har beställningar lagts utifrån det behov ni efterfrågat utifrån elevantal och nuvarande datorers ålder. Dessa kommer också under vecka 33. Stöd från tekniker kommer finnas för de skolor som önskat det vid datorutdelning.

Uppsägning av elevdatorer som gått ut

Kom ihåg att samla in datorer från åk 9 innan skolavslutningen. Dessa datorer ska därefter sägas upp. Sista datum för uppsägning kommer kommuniceras till hanteringsansvariga för att inhämtning/avregistrering ska hinnas med innan sommaren.

Säg även upp de datorer på mellan- och högstadiet som ni inte längre skall ha kvar och har beställt ersättningsdatorer för.

Hanteringsansvarig ansvarar för uppsägningen.

Pedagogdatorer

Om en pedagog/annan användare tar över annans dator meddelas detta till lärarassistent/hanteringsansvarig, så att omregistrering kan göras i IT-portalen. Det behövs bland annat för att användaren skall kunna hämta ut administratörs-lösenordet.

Om ny dator ska vara på plats vid skolstart bör beställning ske innan lärarassistent/hanteringsansvarig går på semester.

Om pedagog byter skola **kan** hen ta med datorn till nya skolan om avlämnande **och** mottagande rektor godkänner det. Hanteringsansvarig på mottagande skola ändrar uppgifterna i IT-portalen.

Lås in datorer/iPads/telefoner

Se till att datorer/iPads och telefoner är inlåsta i rum/förråd utan fönster under ledighet.

Gäller det större mängder rekommenderas detta:

Rektor utser ett lämpligt rum, helst förråd, arkiv eller annat litet rum utan fönster som inte används. Ett tips är att så få personer som möjligt i personalen känner till denna förvaring. Byt gärna låskolvar på dessa rum för att öka säkerheten ytterligare.

Avsluta digitalt läsår

I samband med läsårsslut finns det några saker som kan vara bra för lärare och elever att känna till. Det handlar t.ex om Haldor och resultatredovisning för F-3. Vi har samlat allt här

[Att tänka på vid läsårsslut – skola.karlstad.se](https://skola.karlstad.se)

Haldor inför nästa läsår

Nya mentors- och undervisningsteam skapas upp centralt för förskoleklass, åk 1 och åk 4.

Dessa fylls på automatiskt med elever utifrån placering i Edlevo.

För åk 7 skapas endast nya mentorsteam upp. Även dessa fylls på automatiskt. Beställning av undervisningsteam kan göras från 1 juli.

Vi räknar med att alla elever ska vara på plats i sina mentorsteam senast 12 augusti och att ni då kommer kunna kommunicera med vårdnadshavare i Haldor.

En stark uppmaning inför höstterminen är att behålla den namnstandard som finns på både undervisnings- och mentorsteam. Det underlättar när inlägg görs av rektor och från centralt håll eftersom de ser alla befintliga mentorsgrupper och det kan vara svårt att hitta rätt klass/er. Det är också enklare att ge er support kring Haldor då det är lättare att hitta team enligt ordinarie namnstandard.

Byte av IT-handledare/hanteringsansvariga

Om det sker förändring vad gäller IT-handledare och/eller hanteringsansvariga vill vi att rektor mejlar DigKomp och meddelar detta.

Inloggningsdosor och batterier

Batterierna på de första vi delade ut för 2–3 år sedan har börjat ta slut och går tyvärr ej att byta. Har din dosa slutat fungera kontakta hanteringsansvarig alt. DigKomp.

Onyttjade inloggningsdosor

Finns det inloggningsdosor på enheterna som inte används så ska dessa returneras snarast då dessa är förenade med en kostnad. Lägg dosorna i ett vanligt kuvert, skriv internpostkuvert och adressera till Johan Pettersson, Staben, Karolinen.

Åtkomst till M365 från utlandet

Om man ska resa utomlands i sommar och vill komma åt Microsoft 365 under tiden behöver man beställa särskild behörighet från IT-avdelningen. Läs mer på [Solsidan](#)

Hämta resultat för digitala bedömningsstöd årskurs 6

För er som gjort digitala bedömningsstöd i Skolverkets provplattform måste resultat hämtas ut innan den 5 juni. Se guiden [Se och exporter resultat](#). Alla uppgifter gallras under sommaren. Det är därför viktigt att alla skolor som behöver hämta ut sina resultat gör det under den öppna perioden.

Lärpaket AI

Nu finns ett lärpaket för att komma igång med AI ute på skolorna. Tanken är att lärpaketet ska genomföras av hela skolan men delar av det kan göras tillsammans i mindre grupper eller arbetslag. Lärpaketet består av fyra delar samt en uppstartsintroduktion. Syftet med lärpaketet är att all personal ska testa på att använda AI samt att skolan ska upprätta ett gemensamt förhållningssätt kring AI. IT-handledarna har tidigare fått ta del av en enklare version av lärpaketet men den utökade versionen består av fler delar för att få ett helhetsgrepp kring AI. Läs mer om AI och ladda ner lärpaketet här [AI-skola.karlstad.se](https://skola.karlstad.se)

Utbildningar (på plats)

- *IT-handledare*: Tider för hösten kommer vid senare tillfälle i teamet

Utbildningar (via Teams)

- *Hanteringsansvariga*:
 - 3/6 14:00-15:00 Läsårsavslutning, [anslut via länk](#)
 - 12/8 10:00-11:00 inför elevdatorutlämning, [anslut via länk](#)

🌸 Trevlig sommar! 🌸